



AREA 2^ -Servizi sociali

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI SUPERVISIONE METODOLOGICA AL PERSONALE IMPIEGATO NEI PROGETTI D'AMBITO INERENTI LE POLITICHE SOCIALI DI PREVENZIONE ALLA POVERTA' E DI INCLUSIONE SOCIALE.

Al fine di rispondere alle necessità di supporto al personale del Comune di Bassano nel suo ruolo di capofila dell'ATS VEN_03, impiegato nella programmazione e gestione delle politiche di contrasto alla povertà e inclusione sociale a partire dalla misura del Reddito di Cittadinanza ed in interconnessione con le politiche di attuazione dei Piani Nazionale e Regionale di contrasto alla povertà e delle progettualità di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 2 del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), si reputa necessario intraprendere un'attività di supervisione e accompagnamento per il rafforzamento delle competenze relative alla presa in carico, alla valutazione multidimensionale ed alla riorganizzazione dei servizi e delle reti per la definizione di alleanze pubblico-privato per rispondere ai nuovi bisogni.

Art. 1 – OGGETTO E MODALITA' DELL'INCARICO

Il presente avviso è finalizzato al conferimento di un incarico libero professionale per le attività di Supervisione metodologica impegnata nella declinazione operativa per il disegno e l'implementazione di strategie e progetti nell'ambito delle politiche sovracomunali. Tale incarico ha ad oggetto lo svolgimento di una attività sistematica di accompagnamento di tutte le azioni programmate, volta a supportare la gestione ed il coordinamento dei progetti dell'Ambito VEN-03. Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo le attività saranno relative a:

- supervisione mirata al rafforzamento delle competenze relative alla presa in carico ed alla valutazione multidimensionale;
- supporto operativo al coordinamento generale, supervisione metodologica e rafforzamento delle competenze necessarie per la realizzazione dei progetti;
- supervisione delle strategie tecnico-organizzative in grado di intersecarsi con attività finanziate da bandi regionali, ministeriali, FSE o da fondi di altri enti pubblici;
- sostegno alla promozione di azioni volte alla costante integrazione tra i servizi pubblici e del terzo settore, l'associazionismo ed il volontariato;
- supporto alla valutazione delle attività.

Le prestazioni che dovranno a tal fine essere erogate prevedono:

- partecipazione (in presenza o da remoto) ad incontri, riunioni e gruppi di lavoro;
- elaborazione di documenti;
- ogni altra attività che dovesse risultare utile e/o necessaria al raggiungimento degli obiettivi e dei risultati progettuali.

L'incarico verrà affidato con atto del Dirigente Area 2° del Comune di Bassano del Grappa e sarà regolato da apposito disciplinare. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente conferente, ai sensi della normativa vigente.

Le attività oggetto di incarico saranno svolte dal professionista incaricato senza vincolo di subordinazione ed in piena autonomia (ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. Codice Civile), ferma restando la condivisione con il Dirigente competente. L'incaricato è comunque tenuto a conformarsi agli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bassano del Grappa.

L'Amministrazione ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno.

Art. 2 – REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

a) Requisiti di carattere generale:

- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- riconducibilità dello status giuridico di persona fisica e di libero professionista, in possesso di partita IVA;
- godimento dei diritti civili e politici, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza;
- idoneità fisica all'incarico da espletare;
- assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- non avere in essere un contenzioso con il Comune di Bassano del Grappa;
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad esse correlate: il candidato deve dichiararne il possesso o l'impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico.

b) Possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea Magistrale o vecchio ordinamento preferibilmente in: psicologia, scienze sociali, sociologia o antropologia.

c) Possesso delle seguenti competenze e requisiti specifici:

Aver svolto attività di supervisione e/o di coordinamento di progetti comunali, regionali, nazionali ed internazionali, per almeno 12 mesi.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e dovranno sussistere al momento del conferimento dell'incarico.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, dovranno presentare istanza in carta libera, utilizzando il fac-simile allegato, al Comune di Bassano del Grappa – Area Seconda servizi alla persona, tramite pec al seguente indirizzo PEC:

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

**LA DOMANDA POTRÀ ESSERE
PRESENTATA**

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00
DEL GIORNO 25 NOVEMBRE 2022
(15gg di pubblicazione)**

Non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute oltre il termine.

Unitamente alla domanda si dovrà allegare il curriculum formativo e professionale redatto mettendo in evidenza gli elementi oggetto di valutazione.

Andrà inoltre allegata una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO PREVISTO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso complessivo, per l'intero periodo contrattuale (descritto all'art. 1 dell'avviso), di € 7.956,00 (IVA ed ogni ulteriore onere e rimborso spese inclusi), rapportato al monte ore previsto in n. 60 ore annue da svolgersi dalla data di stipula dell'incarico per la durata di 12 mesi.

Il compenso così determinato verrà liquidato alla presentazione di regolare fattura, a cadenza quadrimestrale, e dopo apposito visto di regolarità tecnica apposto dal Dirigente/Responsabile del Servizio.

ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà attraverso procedura comparativa dei candidati che vedrà la valutazione degli elementi curriculari di qualità dei candidati, la valutazione delle abilità professionali riferibili allo svolgimento del lavoro, nonché le competenze ed esperienze ivi dichiarate e le caratteristiche metodologiche della prestazione offerta. Eventualmente sarà possibile un colloquio di approfondimento, volto a verificare il possesso della professionalità richiesta sulle materie attinenti e oggetto del presente incarico.

VALUTAZIONE CURRICULUM – massimo 30 punti

L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenuti significativi ai fini dell'incarico da ricoprire. Gli elementi di seguito

descritti, sotto le lettere A), B) C) e D) dovranno emergere dal curriculum prodotto da ciascun candidato; l'assenza degli stessi o di parte di essi, comporta la non attribuzione del punteggio per le parti prive degli elementi necessari per la valutazione.

La Commissione Giudicatrice dispone complessivamente di 30 punti così ripartiti:

A) Valutazione titolo di studio: punteggio massimo attribuibile - **punti 3**

Il punteggio sarà attribuito per il possesso di un'ulteriore laurea magistrale nelle aree attinenti l'incarico da conferire (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: psicologia di comunità, psicologia dello sviluppo e dell'educazione, ecc.);

B) Curriculum formativo punteggio massimo attribuibile – **punti 10**

Partecipazione a percorsi formativi nel settore sociale, (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: attestati di frequenza a corsi di perfezionamento, master, tirocini formativi post laurea, corsi di specializzazione e altri titoli che possono concorrere alla valorizzazione della professionalità richiesta). Tali corsi devono avere una durata di almeno tre mesi per essere considerati validi ai fini del punteggio;

C) Esperienza professionale: punteggio massimo attribuibile – **punti 12,00**

Il punteggio sarà attribuito in relazione all'esperienza lavorativa maturata presso Enti Locali, altri Enti pubblici, soggetti privati, libera professionale, specificando correttamente il periodo (giorno, mese e anno) e la natura dell'incarico, secondo il seguente schema:

Tipologia di esperienza	Da 1 a 3 anni	Da 3 a 4 anni	Da 4 a 5 anni	Oltre 5 anni
Esperienza lavorativa di Supervisore	1 punto	3 punti	5 punti	12 punti

Si precisa:

- l'esperienza lavorativa la cui durata non sia correttamente specificata (giorno, mese e anno) non sarà valutata;
- l'esperienza lavorativa viene valutata in mesi, secondo calendario commerciale (30 gg/mese – 360 gg annui):
 - o ogni 30 giorni si computa 1 mese;
 - o eventuale resto superiore a 15 giorni viene conteggiato come mese intero;
 - o eventuale resto pari o inferiore a 15 giorni non si valuta.
- qualora il candidato abbia svolto lo stesso tipo di attività contemporaneamente presso più enti, l'esperienza viene valutata una volta sola per periodo;
- il termine massimo di valutazione dell'esperienza lavorativa in corso, corrisponde alla data di presentazione della domanda;
- l'esperienza professionale non pertinente e/o non precisata non è valutata.

D) Curriculum professionale: punteggio massimo attribuibile – **punti 5**

Saranno valutate esperienze professionali non riconducibili ai precedenti punti A), B) e C) e rilevanti ai fini dell'incarico da ricoprire (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: pubblicazioni, relatore in convegni e conferenze, ecc..).

- A seguito dell'esito delle singole valutazioni, la Commissione formula un elenco degli aspiranti ritenuti idonei, dato dalla somma conseguita nel curriculum presentato e dalla votazione conseguita nel colloquio.

-

- Il Comune si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta congrua.

ART. 7 - ESITO DELLA PROCEDURA PUBBLICA

L'esito della procedura comparativa verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Bassano del Grappa nella sezione "Bandi di concorso" (www.comune.bassano.vi.it).

Il candidato che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto, sarà quello che l'Amministrazione individuerà come professionista destinatario dell'incarico di cui si tratta.

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione dirigenziale, che sarà pubblicata sul sito web del Comune di Bassano del Grappa e detta forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge. I candidati saranno contattati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione per formalizzare la proposta di affidamento, con un termine tassativo di cinque giorni. In caso di rinuncia ne dovrà essere data comunicazione scritta e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Il Comune di Bassano del Grappa potrà far ricorso alla suddetta graduatoria, in caso di rinuncia all'incarico da parte dell'affidatario dell'incarico stesso oppure in caso di risoluzione del contratto con il medesimo per qualsivoglia causa.

In detta ipotesi, l'Amministrazione si rivolgerà ai candidati presenti nella graduatoria in ordine di punteggio, ferma restando la durata dell'incarico originariamente affidato.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento, nonché l'esito delle eventuali verifiche degli stessi, verranno, così come dettagliatamente indicato nella "informativa al trattamento dati" dettagliata nella modulistica allegata al presente documento:

- trattati esclusivamente in funzione e per i fini di legge e del presente procedimento;
- conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del presente procedimento presso l'Area^o del Comune di Bassano del Grappa – Via Jacopo Da Ponte, 37 – 36061 Bassano del Grappa; i dati personali saranno conservati anche per periodi più lunghi esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bassano del Grappa, con sede in Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa Responsabile della protezione dei dati personali designato dal Comune di Bassano del Grappa è

Art. 9 - Pubblicità e chiarimenti

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è reperibile:

- presso l'Albo Pretorio on-line del Comune di Bassano del Grappa
- sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa: www.comune.bassano.vi.it

Per eventuali chiarimenti e informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all'Area 2[^] del Comune di Bassano del Grappa scrivendo all'indirizzo di posta elettronica: sociale@comune.bassano.vi.it

Bassano del Grappa, data digitale.

Il Dirigente Area 2[^]
dott. Luca Brussato